

Algemene voorwaarden

1. Termen

Praktijk Ugti: De gehele praktijk bestaande uit Islamic Life Coaching, Islamic Herbal Medicine en Islamic Health Care.

Coach: diegene die de Islamic Life Coaching aanbiedt.

Coachee: diegene die de Islamic Life Coaching ontvangt.

Aanmelding: de bekendmaking aan Praktijk Ugti dat u ingeschreven wilt worden en een inschrijfformulier wilt ontvangen.

Intake(-gesprek): na het moment dat de inschrijfformulier wordt verwerkt en geaccepteerd wordt, volgt er een gesprek om kennis te maken en uw hulpvraag nader wordt omschreven.

Offerte: een persoonlijk op maat gemaakte aanbieding. U hoeft de offerte niet te betalen, het geeft u alleen inzicht in de vermoedelijke eindkosten.

Factuur: een verplichting tot betaling. U dient het genoemde bedrag op de factuur over te maken of contact te betalen.

Reductie: een tarief waarbij korting alreeds is verrekend.

Sessie: een serie coachinggesprekken of seminars die verband houden met een hulpvraag.

Seminar: is een bijeenkomst om in groepsverband te worden gecoached over een specifiek onderwerp. Tijdens de seminar wordt er niet persoonlijk op ieder zijn omstandigheden ingegaan.

2. Betalingen

Betalingen dienen vooraf te worden betaald. Indien gewenst kan er een vrijblijvende offerte worden verstrekt die maximaal 7 dagen geldig blijft. Betalingen geschieden via de bank. Na ontvangst van de factuur dient het betreffende bedrag uiterlijk 5 werkdagen voor de ingang van de overeenkomst (de eerste aanmeldgesprek) te zijn bijgeschreven op: Fortis Bank N.V. 93.05.25.981 t.n.v. J S Bronder.

In onderling overleg is het mogelijk om de facturen contant te voldoen, u ontvangt een kwitantie van de betaling.

Indien er niet het volledige bedrag is betaald, zal er annulering plaatsvinden van de bestelling en/of afspraak

3. Tarieven

In Praktijk Ugti wordt er gewerkt met 2 tarieven, de volledige en de reductie tarief.

Indien u gebruik wenst te maken van de geleverde dienst of zorg binnen de praktijk Ugti, zult u zich eerst moeten aanmelden.

Na aanmelding komt u in de reductie tarief.

Sommige diensten kunnen worden afgenomen zonder aanmelding, dan komt u voor het volledige tarief in aanmerking.

De tarieven staan vermeld op de website en kan desgewenst zonder aanhangende verplichtingen toegezonden krijgen per reguliere post.

4. Aanmelden

Bij Praktijk Ugti kunt u zich persoonlijk aanmelden op de praktijkadres op afspraak of op aanmelddagen op locatie. De aanmelddagen staan vermeld op de website. Naast persoonlijk aanmelden kunt u ook telefonisch of via de website zich aanmelden. Alle vormen van aanmelding dient er een schriftelijke inschrijfformulier te worden ingevuld en ondertekend te worden afgeleverd of geretourneerd.

De inschrijving gebeurt alleen op vooraf betaling van het intakegesprek.

4a. Persoonlijk aanmelden

Persoonlijk aanmelden voor de dienst coaching en de zorg kruidengeneeskunde en de Islamitische geneeskunde geschiedt via een intakegesprek en door het ondertekenen en invullen van het inschrijfformulier.

Indien de gezondheid van de afnemer wijzigt na de aanmelding, dient er een update worden gedaan om de zorg kruidengeneeskunde optimaal te kunnen afleveren. Indien er informatie achterwege is gehouden om in eerste instantie geen gebruik te maken van een specifieke dienst of zorg, dient er een update van de aanmelding te gebeuren, voordat er gebruik kan worden gemaakt van de gewenste zorg of dienst.

4b. Aanmelden Praktijk Ugti telefonisch

Bij een telefonische aanmelding krijgt u een inschrijfformulier toegezonden.

4c. Aanmelden Praktijk Ugti via de website

Aanmelding bij de praktijk Ugti kan via de website geschieden. U ontvangt een e-mail bevestiging van uw aanmelding met daarin de inschrijfformulier.

5. Inschrijfformulier:

Voor uw (telefonische of persoonlijke) intakegesprek (ook wel aanmeldgesprek genoemd), ontvangt u een inschrijfformulier opgestuurd. U dient deze zo snel mogelijk compleet in te vullen en ondertekend retour te verzenden. U kunt deze ook downloaden via de website.

Zolang de inschrijfformulier niet retour ontvangen is, staat uw aanmelding als "Tijdelijk" geregistreerd.

Bij het niet retourneren van het inschrijfformulier blijft de aanmelding wel van kracht, maar wordt uw aanmelding en daarmee uw inschrijving verwijderd binnen 6 maanden. Als u binnen de 6 maanden alsnog gebruik wilt maken van de aangeboden diensten of zorg, wordt u verzocht om eerst de aanmelding zoals die alreeds bekend is bij de intakegesprek moeten bevestigen door opnieuw het ondergetekende inschrijfformulier te retourneren.

Na het ontvangen van de inschrijfformulier wordt uw inschrijfformulier door Praktijk Ugti gecontroleerd uw ondertekening accepteert u deze algemene voorwaarden. Indien uw inschrijfformulier geaccepteerd en verwerkt is, wordt u uitgenodigd om een intakegesprek te doen.

Daarna is uw inschrijving compleet. Uw inschrijving is voor onbepaalde tijd geldig. u heeft nu het recht tot gebruik van de aangeboden diensten en zorg tegen het reductie tarief.

6. Uitschrijven

Uitschrijven gebeurt tijdig en alleen als Praktijk Ugti onbevoegd is om haar dienst en zorg af te leveren. Dit wordt in de meeste gevallen vastgesteld bij de intakegesprek. Er wordt een terugverwijzing meegegeven naar de huisarts met het verzoek tot doorverwijzing naar de juiste reguliere instantie. Indien gewenst is door de afnemer zich uit te schrijven, kan dit gebeuren na overleg.

7. Annuleren

Annuleren van een intakegesprek of een afspraak bij Praktijk Ugti dient dit zo snel mogelijk te worden aangegeven. Annuleren is hetzelfde als afmelden, u wordt niet uit de praktijk uitgeschreven.

Bij afmelding meer dan 24 uur voor de afspraak worden geen kosten in rekening gebracht.

Bij afmelding minder dan 24 uur voor de afspraak worden alle kosten in rekening gebracht.

U dient zelf een nieuwe afspraak te regelen.

8. Vergoeding

De dienst en zorg gegeven bij praktijk Ugti kan gedeeltelijk vergoed worden door zorgverzekeraars. Bijna alle zorgverzekeraars geven op grond van de NvF-/ Stibag-/ Nobco registratie een vergoeding, afhankelijk van het verzekerde pakket. Zie de polisvoorwaarden of informeer bij de betreffende zorgverzekeraar.

9. Beëindiging

bij het beëindigen wordt verstaan dat afgesproken coachingssessie, die reeks is aangegaan na de intakegesprek

9a. Beëindiging kruidengeneeskunde

Het beëindigen van de afname van kruidengeneeskunde, besluit u zelf door geen nieuwe herhalingsrecepten aan te vragen. Gelieve aangeven welke reden er achter uw beëindiging zich bevindt.

9b. Beëindiging individuele of relatie coachingssessie

De beëindiging van een coachingssessie gebeurt altijd in onderling overleg en nooit éézijdig. Tijdens de laatste sessie vindt een duidelijke evaluatie plaats van de vorderingen en het verloop van de coachingssessie. Beëindiging van de coachingssessie wordt tijdig aangekondigd, dat wil zeggen minimaal 1 afspraak voor de laatste sessie. De coach en de coachee(s) bespreken in de laatste sessie de behaalde resultaten. Na opzegging volgt dus altijd nog 1 sessie ter afsluiting van de coachingssessie.

9c. Beëindiging Seminarsessie

Beëindiging van Seminarsessie wordt tijdig aangekondigd. De Coach, de coachee en de overige deelnemers bespreken in de laatste twee sessies de behaalde resultaten. Na opzegging volgen dus altijd nog 2 sessies ter afsluiting van de therapie.

10. Cursusmateriaal

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Praktijk Ugti mag niets uit de uitgave (welk verstrekt wordt tijdens de coachingssessie of seminars) worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

11. Kruidengeneesmiddelen

Kruidengeneesmiddelen worden met zorg gemaakt voor de aanvrager. Het is persoonlijk en niet doorgeefbaar aan derden. Het kan levensgevaarlijk zijn om de kruidengeneesmiddelen door te geven. De (bij-)werkingen van een aantal kruiden kunnen bij verkeerd gebruik of door gebruik door derden (onherstelbare) beschadiging brengen aan het lichaam. Indien u wilt stoppen met de kruidengeneesmiddel, neem dan contact op met Praktijk Ugti. U kunt hier vernemen hoelang de geneesmiddelen houdbaar zijn (voor eigen gebruik bewaring) en hoe u deze het beste kan weggooien.

12. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Praktijk Ugti zal niet zonder toestemming van de afnemer extern gerefereerd worden.

13. Privacy en persoonsgegevens

Door inschrijving gaat de inschrijver akkoord en verleent automatisch toestemming aan Praktijk Ugti voor het verwerken van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Praktijk Ugti uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

14. Aansprakelijkheid

Praktijk Ugti aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dank ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten of aangeboden zorg, tenzij er aangehouden wordt dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Praktijk Ugti. De aansprakelijkheid van Praktijk Ugti gaat in dat geval niet verder terug dan de laatst verzonden factuur(-bedrag).